

# 記入例

## 入札書

1. 工事名 ○○○○○○○○○

¥マークを記入

2. 工事場所 ○○○○○○○○○○○

3. 入札金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	○	○	○	○	○	○

入札金額は、  
税抜きで記載。

※ 消費税抜きの金額でお願いします。

4. 入札保証金

百	千	万	千	百	十	円
		免		除		

庄内広域行政組合契約に関する規則（昭和47年規則第3号）を承認し、  
上記のとおり入札します。

年 月 日

入札を代理人に委任しない場合、社判と代表者印を押印して下さい。当日は、代表者印を持参してください。

庄内広域行政組合理事長 あて

住所又は所在地

○○市本町1-23-4
株式会社 ○×商事
代表取締役 鶴岡太郎
代理人 酒田 次郎 印

商号又は名称

代表者氏名

### 注意事項

- (1) 入札書に署名、押印のないもの及び入札金額を訂正したものは、無効とする。
- (2) 本書は封筒に入れ、封筒の表面に「入札書」の文字及び住所、氏名等を記載すること。

入札を代理人に委任する場合、(委任状必要) 代理人名を記載し印鑑を押印してください。印鑑は委任状の印鑑と一致すること。当日はその印鑑を持参してください。